



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ERASMUS+

CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES

CFGS ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ

OBJECTIUS DEL PROJECTE

- Adquisició de competències personals i professionals transversals
- Desenvolupar la tolerància i el respecte envers altres cultures
- Millorar el coneixement i ús de l'anglès com a llengua vehicular en el món laboral

ALUMNAT PARTICIPANT

- Alumnat de CFGS Administració i Finances i alumnat de CFGS Assistència a la Direcció matriculat al centre durant el curs 2025-2026.

DESTINACIONS

- Irlanda, Itàlia, Lituània, Eslovènia i Portugal.

TEMPORALITZACIÓ SORTIDES 2026

17 maig 2026

21 juny 2026

13 setembre 2026

11 octubre 2026

8 novembre 2026

Les dates de les sortides són orientatives, els participants han de disposar de la flexibilitat de 2 dies +/- per adaptar-nos a la disponibilitat de bitllets de transport.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



TIPOLOGIA I DURADA ESTADES ERASMUS ALUMNAT

Totes les estades són mobilitats de pràctiques d'administració i finances, assistència a la direcció i/o comercial. La durada de les mobilitats estan repartides de la següent forma:

- **Estades de 5, 8 i 12 setmanes** a Irlanda, Itàlia, Portugal i Lituània
- **Beques Erasmus Pro: màxim 1 any**, alumnat amb titulació de CFGS d'Administració i Finances o CFGS Assistència a la Direcció.

Durant l'estada els alumnes que no són graduats continuen cursant el cicle, i per tant han de realitzar totes les activitats dels mòduls als que estan matriculats. L'equip docent li fa un pla personalitzat i seguiment i es posposen els exàmens que siguin necessaris.

Els alumnes que estan realitzant DUAL INTENSIVA només poden optar a les dates en les que hagin finalitzat el seu conveni.

COBERTURA BECA ERASMUS.

- La beca Erasmus de Grau Superior paga una quantitat aproximada de 500 euros per mes d'estada. Es rep el 80% de la beca abans de marxar i el 20% a la tornada, una vegada es presenta la documentació degudament signada i segellada.
- La preparació lingüística dels participants es fa en línia, mitjançant la plataforma Erasmus de la Unió Europea OLS i és obligatori realitzar el curs online de llengua.
- Pràctiques administratives en empreses durant tota l'estada internacional, mitjana de 35 hores per setmana.
- Inclou pòlissa assegurança de viatge i accidents segons condicions Erasmus.
- Acompanyament tutor de pràctiques.
- Des de la Fundació Inform us ajuden amb la recerca de bitllets d'avió i allotjament. Tindreu un tutor de pràctiques originari del país d'acollida, que us ajudarà amb el vostre dia a dia alà i un tutor de pràctiques català que us farà l'acompanyament online.
- Es convalida el nombre d'hores de pràctiques que s'hagi realitzat a l'estranger.
- Totes les persones participants han de tenir clar que les seves pràctiques internacionals Erasmus impliquen integrar-se a la cultura del país, al seu menjar i a les seves costums amb respecte.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



REQUISITS

- El **nivell mínim d'anglès per participar és un B1**, sigui via certificat oficial o via prova d'anglès valorada per part del/la docent d'anglès del Departament.
- Es poden convalidar les hores de pràctiques de l'FCT / DUAL fetes durant el període Erasmus.
- És imprescindible per participar en una estada Erasmus un **DNI/Passaport europeu vigent**. Les persones amb NIE hauran de sol·licitar un visat a no ser que el seu país d'origen disposi d'acord internacional amb el país de destinació, per tant ja no serà necessari aquest visat. És responsabilitat de la persona participant conèixer aquesta informació i sol·licitar-la en cas necessari.
- El centre barema la candidatura dels candidats segons la taula adjunta. Els alumnes amb RAs suspeses no poden optar a les mobilitats que es realitzen durant el curs.

DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR L'ALUMNAT

L'alumnat interessat en obtenir una beca Erasmus+ per realitzar pràctiques a l'estranger ha d'entregar la següent documentació al Moodle de Mobilitat, a la secció de beques de CFGS Administratiu abans del **21 de novembre de 2025**.

Per entregar la documentació ha de registrar-se al curs, fent servir la contrasenya d'auto inscripció "Erasmus".

- CV en anglès en format Europass (molt important posar experiència laboral + núm. DNI/NIE/Passaport + data naixement + foto). Es recorda que aquests CV s'envien a les empreses de pràctiques i aquestes demanen tenir tota aquesta informació
- Carta de motivació en anglès per sol·licitar la beca Erasmus.
- Qüestionari aptitud (ho trobaràs al Moodle de Mobilitat).
- Certificació/prova de nivell: B1 anglès.
- No s'acceptarà cap candidatura si la documentació no és correcta.
- Preferència de sortida i tipologia d'estada (país i dates/durada). Posar més d'una preferència.

PASSOS A SEGUIR UNA VEGADA L'ALUMNAT HA ESTAT SELECCIONAT

- L'alumnat seleccionat haurà d'omplir els documents Erasmus que li faran arribar de la Fundació Inform.
- Per poder començar a tramitar la beca de l'alumnat seleccionat, aquest haurà de signar un document de compromís de participació i un document amb les seves dades personals que rebrà per correu electrònic. Si l'alumnat és menor d'edat, haurà d'obtenir el consentiment parental/tutor legal i enviar a Inform amb anterioritat a la participació de qualsevol activitat Erasmus.
- Una vegada signats el compromís, l'alumnat rebrà informació sobre l'estada: (empresa de pràctiques, vols, allotjament, famílies d'acollida si el cas, etc.).
- Abans de la sortida es farà una reunió en línia per tractar temes empresa, viatge, allotjament, etc...



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- Una vegada seleccionat l'alumnat que viatjarà a la mateixa destinació durant les mateixes dates, es crearà un grup de WhatsApp i es dona un telèfon d'urgències per poder contactar durant l'estada.

OBLIGACIONS DE L'ALUMNAT PARTICIPANT

- Realitzar el test inicial i final de llengua mitjançant l'OLS.
- Entregar les targetes d'embarcament d'anada i tornada.
- Signar i entregar el Conveni de subvenció i Contracte de pràctiques signat (learning agreement)
- Portar el certificat d'empresa amb les hores de pràctiques realitzades i les dates (ha de coincidir amb learning agreement) signat i segellat per l'empresa.
- Realitzar l'avaluació en línia Erasmus (arribarà un enllaç per correu).
- Si el participant no compleix les disposicions del conveni haurà de retornar l'ajut financer.

NORMATIVA ERASMUS PARTICIPANTS

- L'Assistència a l'empresa de pràctiques és obligatòria per percebre la beca. En cas d'absència per malaltia, cal avisar a l'empresa i al tutor de pràctiques del centre.
- Tots els allotjaments tenen una normativa, i cal respectar les normes relatives a l'ús de la cuina, rentadores i neteja.
- L'ús del mòbil està prohibit durant les hores de pràctiques a l'empresa.
- Els horaris nocturns en altres països són diferents dels nostres i s'han de complir. Si la normativa prohibeix utilitzar la dutxa a partir d'una hora de la nit, cal respectar-ho.
- En la gran majoria de ciutats (especialment a poblacions grans) caldrà agafar transport públic per arribar al teu lloc de treball.
- L'entrada a l'allotjament està restringida exclusivament als residents. Les visites no estan autoritzades a accedir ni a l'apartament ni a l'habitació de lloguer.
- Els menors d'edat no poden consumir alcohol ni altres substàncies. Si ho fan, hauran d'assumir les conseqüències legals que això comporta en aquell país.
- L'accés a WIFI no és una condició obligatòria en els allotjaments, tot i que molts n'acostumen a tenir.
- Els allotjaments poden ser habitacions d'ús individual / compartit o apartaments, segons la quantitat de persones que coincideixin en les mateixes dates i destinacions.
- Les habitacions individuals són llogades en famílies o en apartaments compartit, cosa que implica que els propietaris no són responsables dels menors d'edat.
- La relació entre el participant a l'Erasmus i la família d'acollida és una relació comercial i de respecte.
- Es difícil trobar allotjament en molts països d'Europa. Els disponibles habitualment



són petits i probablement bastant diferents de les vostres habitacions.

- Des d'Inform no es proporcionarà informació directament a les famílies dels participants. L'institut o centre d'enviament actuarà com a intermediari entre ambdues parts i serà el responsable de facilitar aquesta informació.

CRITERIS DE BAREMACIÓ

Per garantir la qualitat i aprofitament de l'estada, els alumnes participants seran seleccionats per una comissió avaluadora tenint en compte el següent barem:

CRITERI	INSTRUMENT DE VALORACIÓ	BAREM	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Expedient acadèmic	Nota mitjana UFs cursades	Qualificació final superior o igual a: 9 → 2 punts 8 → 1,50 punts 7 → 1,25 punts 6 → 1 punt 5 → 0,75 punt	2 PUNTS
Trajectòria i compromís amb el centre i els estudis	Llistat d'assistència Llistat d'activitats al centre	Assistència i puntualitat a les classes → 1 punt Participació activa en activitats realitzades pel centre → 1 punt	2 PUNTS
Coneixement de llengües estrangeres	Certificats de nivell oficial	Nivell C2 o C1 → 2 punts Nivell B2 → 1,5 punts Nivell B1 → 1 punt Nivell A2 → 0,5 punt	3 PUNTS
Motivació personal i aptitud	Qüestionari, carta motivació Entrevista equip docent	Motivació i expectatives → 1 punt Disposició a compartir l'experiència → 1 punt Iniciativa i capacitat de resolució de conflictes → 1 punt Capacitat de comunicar → 1 punt Maduresa i coneixement d'un mateix → 1 punt	5 PUNTS



Documentació entregada	CV Europass Carta de motivació	Presentació i continguts del CV → 1 punt Presentació, continguts i originalitat carta de motivació → 1 punt	2 PUNTS
Membre de família nombrosa o monoparental	Carnet justificatiu	Carnet família nombrosa categoria general → 1 punt Carnet família nombrosa especial → 1,5 punts	1,5 PUNTS
Persones amb discapacitat igual o superior al 33%	Certificat discapacitat	Certificat discapacitat → 1 punt	1 PUNT
Ser receptor d'una beca d'estudi MEC durant el curs actual	Certificat obtenció beca	Certificat obtenció beca → 1 punt	1 PUNT